



**Comune di Aranno**

**ORDINANZA MUNICIPALE**

**CONCERNENTE IL  
SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI**

**Anno 2024**

*Ottobre 2023*

## **Il Municipio di Aranno, richiamati:**

- Il Regolamento dell'ambiente del 7 ottobre 1983;
- la Legge cantonale di applicazione della Legge federale sull'ambiente del 24 marzo 2004;
- gli artt. 107 cpv. 2 lett. b. LOC, 145 e segg. LOC, 192 LOC e 24 RALOC;
- il Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti;
- la risoluzione municipale no. 362/2023 del 09.10.2023,

## **DECRETA:**

### **Art 1. Campo di applicazione**

La presente Ordinanza disciplina l'esposizione e la raccolta dei rifiuti, l'accesso e l'utilizzo delle infrastrutture per la raccolta dei rifiuti solidi urbani (RSU) e dei rifiuti riciclabili, così come le relative tasse di raccolta e di smaltimento.

### **Art 2. Tipi di Rifiuti**

- <sup>1</sup> Sono oggetto di raccolta:
  - i rifiuti urbani,
  - i rifiuti domestici (RSU – rifiuti solidi urbani),
  - i rifiuti ingombranti domestici,
  - i rifiuti raccolti separatamente,
  - i rifiuti (scarti) vegetali.
- <sup>2</sup> Di principio, sono esclusi dalla raccolta i rifiuti industriali ed i rifiuti speciali, che vanno smaltiti dai detentori a proprie spese, secondo le prescrizioni federali e cantonali applicabili.
- <sup>3</sup> Tutti i rifiuti non prodotti sul territorio del Comune non possono essere assolutamente né raccolti né smaltiti tramite i servizi comunali.

### **Art 3. Utenti autorizzati**

Possono usufruire dei servizi comunali e delle infrastrutture di raccolta organizzate solamente coloro che producono rifiuti, secondo quanto definito all'art. 9 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

### **Art 4. Giorni e orari di accesso**

- <sup>1</sup> Le piazze di raccolta dei rifiuti in via Campagna e Ai Pianell (Prümé) sono accessibili 7 giorni su 7, 24 ore su 24, tranne per il vetro (v. art. 5, cpv. 2).
- <sup>2</sup> Il centro di compostaggio (Ecocentro comunale) è aperto unicamente il mercoledì ed il sabato, nei seguenti orari:
  - da ottobre a maggio (inverno), dalle ore 08:00 alle ore 17:00 (mercoledì e sabato);
  - da giugno a settembre (estate), dalle ore 08:00 alle ore 17:00 (mercoledì);
  - da giugno a settembre (estate), dalle ore 08:00 alle ore 18:30 (sabato).

### **Art 5. Obblighi e modalità di consegna dei rifiuti**

- <sup>1</sup> Per i rifiuti urbani devono essere utilizzati esclusivamente i contenitori di raccolta designati dal Comune. Nei contenitori è severamente vietato inserire rifiuti sciolti, liquidi o altro materiale.
- <sup>2</sup> Per i rifiuti solidi urbani (RSU) è obbligatorio l'uso dei sacchi ufficiali, di colore giallo.

- 3 Il vetro può essere consegnato unicamente dal lunedì al sabato, dalle ore 07:00 alle ore 19:00. Sono quindi esclusi sia la domenica, che i giorni festivi, anche infrasettimanali.
- 4 Prima di essere inseriti nei contenitori specifici designati, i cartoni vanno tagliati in pezzi di misura adeguata.
- 5 Non è ammesso, per nessun motivo ed in nessun caso:
  - il deposito, nei punti di raccolta, di qualsiasi rifiuto all'esterno dei contenitori;
  - il deposito di rifiuti di qualsiasi genere lungo le strade o su suolo pubblico e privato.

#### **Art 6. Obblighi dei produttori di rifiuti – economie domestiche**

- 1 I rifiuti solidi urbani (RSU) devono essere raccolti negli appositi sacchi di plastica ufficiali di colore giallo e versati nei contenitori interrati, situati nei punti di raccolta.
- 2 I rifiuti ingombranti prodotti dalle economie domestiche devono essere consegnati presso l'Ecocentro comunale, durante i giorni predisposti inseriti nel calendario ecologico comunale.

#### **Art 7. Obblighi dei produttori di rifiuti – attività economiche in generale (persone giuridiche)**

- 1 I rifiuti solidi urbani (RSU) prodotti dalle attività economiche (industrie, artigianato o servizi) insediate nelle zone industriali e artigianali del Comune devono essere depositati nei cassonetti collocati presso i produttori.
- 2 I rifiuti riciclabili o speciali provenienti dalle attività economiche (industrie, artigianato o servizi) devono essere raccolti e smaltiti direttamente dal produttore e non fanno parte della raccolta finanziata, secondo le tasse indicate nella presente Ordinanza.
- 3 I rifiuti compostabili devono essere consegnati all'apposito centro di raccolta presso l'Ecocentro comunale, durante gli orari di apertura.

#### **Art 8. Giri raccolta rifiuti**

- 1 Di regola, la raccolta dei rifiuti urbani (RSU) avviene 2 volte la settimana.
- 2 La raccolta della carta viene effettuata 2 volte al mese, come da calendario. I punti di raccolta sono i seguenti: - Rifugio PCi, - Fontana Vuri.
- 3 La carta può inoltre essere smaltita presso l'Ecocentro, durante gli orari di apertura.

#### **Art 9. Tasse di raccolta (tasse basi)**

Per le tasse basi, si richiamano tutti i principi stabiliti all'art. 15 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti, in particolare per le seguenti categorie:

- a) economie domestiche in residenza primaria,
- b) residenze secondarie,
- c) persone giuridiche,
- d) esercizi pubblici.

#### Residenze primarie e secondarie – categorie a) e b)

1 La tassa base annua ammonta a:

		Importo (CHF)
a) Residenza primaria	1 persona	150.00
a) Residenza primaria	da 2 o più persone	200.00
b) Residenza secondaria	per ogni appartamento	200.00

- 2 La tassa base è dovuta e quantificata sulla scorta di quanto accertato e rilevato al momento della fatturazione e ciò indipendentemente dall'esposizione o meno di rifiuti, rispettivamente dalla frequenza o dall'intensità di utilizzo dei servizi comunali.
- 3 In caso di residenza primaria e secondaria nel Comune, viene prelevata unicamente la tassa per la residenza primaria.

Persone giuridiche (PG) ed esercizi pubblici – categorie c) e d)

4 La tassa base annua ammonta a:	Importo (CHF)
c) <u>Tipo di attività economica (PG)</u> - Società senza attività nel Comune, - Ditte individuali, - Aziende agricole e forestali, - Imprese a conduzione strettamente familiare, - Ditte artigianali, - Studi professionali, - Uffici pubblici, privati e amministrativi, - Aziende di servizio, - Laboratori, - Negozi e commerci in generale.	300.00
d) Esercizi pubblici	300.00

- 5 La tassa base è dovuta e quantificata sulla scorta di quanto accertato e rilevato al momento della fatturazione e ciò indipendentemente dall'esposizione o meno di rifiuti, rispettivamente dalla frequenza o dall'intensità di utilizzo dei servizi comunali.
- 6 La presenza, sul territorio comunale, di più attività economiche riconducibili alla stessa persona fisica (PF), giuridica (PG) o ragione sociale giustifica il prelievo della tassa base per ciascuna di esse.
- 7 Le Associazioni ed eventuali altre attività senza scopo di lucro non sono soggette al pagamento della tassa. Esse possono però essere chiamate a comprovare il loro diritto di esonero.

**Art 10. Tasse di smaltimento (sacchi RSU)**

Al momento dell'acquisto presso i rivenditori autorizzati, vengono prelevate le seguenti tasse (spese incluse):

	Capienza	Costo 1 sacco *	Costo 1 rotolo	
Sacco ufficiale raccolta RSU (giallo)	17 L	CHF 0.55	CHF 5.60	(Rotolo da 10 sacchi)
Sacco ufficiale raccolta RSU (giallo)	35 L	CHF 1.15	CHF 11.50	(Rotolo da 10 sacchi)
Sacco ufficiale raccolta RSU (giallo)	60 L	CHF 1.95	CHF 19.70	(Rotolo da 10 sacchi)
Sacco ufficiale raccolta RSU (giallo)	110 L	CHF 3.60	CHF 36.10	(Rotolo da 10 sacchi)

\* Gli importi minimi e massimi di cui sopra, per ogni sacco, sono stabiliti annualmente dal Consiglio di Stato e pubblicati sul Foglio Ufficiale.

## Art 11. Sacchi gratuiti

Hanno diritto ad 1 rotolo da 10 sacchi da 35 litri (oppure 2 rotoli da 10 sacchi da 17 litri) le economie domestiche domiciliate in residenza primaria con:

- 1 o più figli a carico, fino a 3 anni di età;
- 1 o più persone, di età superiore ai 70 anni (con reddito imponibile inferiore a: CHF 35'000.00);
- persone con incontinenza certificata;
- persone nel bisogno (casi da valutare dall'assistente sociale).

Per il ritiro è necessario presentarsi personalmente in Cancelleria comunale.

## Art 12. Tasse per rifiuti vegetali

<u>Tipi di rifiuti</u>	Importo (CHF)	
a) Vegetali da giardino, erba e siepi ordinarie	Gratis	
b) Ramaglie (lunghezza max. 150 cm e 25 kg)	60.00	(al quintale o m3)

## Art 13. Esigibilità della tassa base

- <sup>1</sup> La tassa base è esigibile entro 30 giorni dalla fatturazione.
- <sup>2</sup> All'abbonato in ritardo con il pagamento, il Comune indirizza un sollecito scritto, intimandogli un nuovo termine di pagamento e addebitandogli le relative spese. Scaduto anche questo nuovo termine, dopo un'ultima diffida scritta si darà avvio alla procedura d'incasso in via esecutiva.

## Art 14. Accertamenti e controlli

- <sup>1</sup> Gli incaricati della raccolta, delegati dal Municipio, sono autorizzati ad effettuare i necessari controlli dei rifiuti, segnatamente possono aprire ed ispezionare i sacchi ed i contenitori per verificarne il contenuto. Possono inoltre compiere ogni altro accertamento ritenuto utile o necessario per stabilirne le caratteristiche, la proprietà e la provenienza. Sono pure autorizzati a verificare che, nei centri di raccolta (Ecocentro comunale compreso), vengano consegnati solo rifiuti conformi.
- <sup>2</sup> Il Municipio organizza anche dei controlli attraverso i sistemi di videosorveglianza, sia a titolo preventivo, che allo scopo d'identificare gli autori di eventuali abusi.

## Art 15. Infrazioni, contravvenzioni e multe

- <sup>1</sup> Le infrazioni alla presente Ordinanza sono segnalate al Municipio e sono punibili, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti, come segue:

<u>Tipo di infrazione</u>	<u>Domiciliati</u> <i>1a volta</i>	<u>Domiciliati</u> <i>2a volta</i>	<u>Domiciliati</u> <i>Successive</i>	<u>Fuori Comune</u> <i>1a volta</i>	<u>Fuori Comune</u> <i>Successive</i>
- <b>Carta/cartoni</b> - <b>PET</b> - <b>Vetro</b> - <b>Alu</b> depositati a fianco (fuori) dei contenitori	Ammonimento	CHF 150.00	Fino a CHF 10'000.00	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00
<b>Vetro</b> depositato fuori orario (dal lunedì al sabato: prima delle 07.00 e dopo le 19.00; domenica e giorni festivi: sempre)	Ammonimento	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00
<b>Altri rifiuti (anche ingombranti)</b> depositati a fianco (fuori) dei contenitori	CHF 100.00	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00
<b>Utilizzo del sacco RSU non ufficiale</b> (diverso dal colore giallo)	Ammonimento	CHF 100.00	Fino a CHF 10'000.00	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00
<b>RSU (sacco ufficiale giallo)</b> depositato/i a fianco (fuori) dei contenitori	Ammonimento	CHF 100.00	Fino a CHF 10'000.00	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00
<b>RSU (sacco di colore diverso dal giallo)</b> depositato/i a fianco (fuori) dei contenitori	Ammonimento	CHF 150.00	Fino a CHF 10'000.00	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00

<sup>2</sup> Altre infrazioni alla presente Ordinanza, non contemplate nella tabella di cui sopra, possono essere punite con una multa fino a CHF 10'000.00. La relativa procedura è disciplinata dagli artt. 145 e seguenti della LOC.

#### **Art. 16. Littering – principio**

È vietato qualsiasi comportamento contrario alla salvaguardia dell'area pubblica.

#### **Art. 17. Divieti**

<sup>1</sup> In particolare, è vietato sporcare e deturpare il suolo pubblico con:

- a) sostanze organiche e non, in particolare se le stesse arrecano un danno alla pavimentazione (quali escrementi di animali, acidi, liquidi, olii, o simili);

- b) imballaggi per cibo e bevande e ogni altro rifiuto (quali bottiglie, lattine, bicchieri, tovaglioli, ecc...), provenienti da fast food, da esercizi alberghieri e della ristorazione, dai take away o da grandi magazzini;
  - c) riviste e giornali (inserti pubblicitari compresi), fogli, involucri di carta o cartone, volantini, opuscoli e ogni altro genere di rifiuto cartaceo, intero o a pezzi;
  - d) sacchetti, fazzoletti, mozziconi di sigarette, chewing-gum, resti di cibo e altri piccoli rifiuti.
- <sup>2</sup> È vietato imbrattare con vernici, spray o simili (tags), nonché con volantini, adesivi o altro, gli arredi urbani, gli edifici, le strade, le piazze, le fontane, le panchine, le cancellate, la segnaletica stradale, i monumenti, i cestini, i pali, ecc ...

#### **Art. 18. Sanzioni**

- <sup>1</sup> Le infrazioni agli artt. 16 e 17 sono punibili con la multa fino a CHF 10'000.00, ritenuto un importo minimo di CHF 200.00.
- <sup>2</sup> In assenza di recidiva per infrazioni alla presente Ordinanza e unicamente per i casi di lieve entità, il provvedimento può essere limitato all'ammonizione.
- <sup>3</sup> I contravventori, oltre al pagamento della sanzione prevista per ciascuna infrazione, sono tenuti ad assumersi i costi di ripristino della situazione originaria. Il Municipio può far eseguire il ripristino direttamente dal contravventore o da terzi, in caso di inadempienza o se l'intervento richiede conoscenze specialistiche.
- <sup>4</sup> La procedura di contravvenzione di cui al capoverso 1 è disciplinata dagli artt. 145 e ss. LOC.
- <sup>5</sup> È riservato l'avvio di una procedura penale ai sensi dell'art. 144 del Codice penale svizzero (danneggiamento).

#### **Art 19. Responsabilità**

L'utenza è responsabile per eventuali danni causati ai contenitori interrati e non, presenti ai punti di raccolta ed in generale a tutte le strutture di raccolta dei rifiuti, provocati in seguito alla consegna intenzionale, o per negligenza, di rifiuti non idonei o in quantità e qualità non conformi alle condizioni previste.

#### **Art 20. Deroghe**

Il Municipio, nei casi motivati o in situazioni particolari, può stabilire delle eccezioni o delle deroghe alla presente Ordinanza.

#### **Art 21. Informazione alla cittadinanza**

Per poter conseguire gli scopi previsti dal Regolamento e dalla presente Ordinanza, il Municipio ne informa la popolazione e tutti gli interessati in modo oggettivo, tempestivo e con ogni mezzo idoneo, oltre che per il tramite degli albi comunali e del sito web ufficiale del Comune ([www.aranno.ch](http://www.aranno.ch)).

#### **Art 22. Disposizioni abrogative**

È abrogata l'Ordinanza Municipale sulla gestione dei rifiuti del mese di settembre 2019, compreso il relativo tariffario.

#### **Art 23. Rimedi di diritto**

Contro le decisioni del Servizio Gestione Rifiuti, rispettivamente dell'Ufficio tecnico comunale, è dato

reclamo al Municipio entro 15 giorni dalla notifica della decisione. Scaduto tale termine (perentorio), il conteggio diventa definitivo e costituisce decisione esecutiva ai sensi dell'art. 80, cpv. 2 LEF.

#### **Art 24. Rimedi giuridici**

- <sup>1</sup> Contro le decisioni del Municipio, in applicazione del Regolamento e della presente Ordinanza, è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, entro 30 giorni dalla notifica della decisione.
- <sup>2</sup> Contro le decisioni del Consiglio di Stato è data facoltà di ricorso al Tribunale Cantonale Amministrativo.

#### **Art 25. Termini e rimedi giuridici dell'Ordinanza**

Ai sensi dell'art. 192 LOC, contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso, al Consiglio di Stato, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Art 26. Entrata in vigore**

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del termine del periodo di pubblicazione agli albi comunali, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 e seguenti LOC.

**Per il Municipio**

<p>Il sindaco:</p>  <p>Stefano Magini</p>		<p>La segretaria f.f.:</p>  <p>Tatiana Morelli</p>
---	--	---

- Approvata con Risoluzione Municipale no. 362/2023 del 09.10.2023
- Pubblicata agli albi comunali dal 12.10.2023 al 10.11.2023